

**DOCUMENTOS PARA REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE
RESPONSABILIDADE TÉCNICA PESSOA FÍSICA LIBERAL – MODALIDADE:
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EMPRESA**

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo profissional biomédico responsável técnico liberal (RTPFL) com firma reconhecida;

Obs.: o Biomédico pode ser responsável técnico liberal por 01 (hum) ou mais estabelecimentos onde atue porém, em casos de multiplicidade de endereços, para cada estabelecimento será gerada uma certidão.

2. Cadastro de contribuinte da Secretaria da Fazenda do Município (CCM ou similar) **do profissional biomédico.**

3. Cópia autenticada de contrato de prestação de serviço registrado em cartório.

4. Comprovante de situação cadastral do CNPJ contratante e/ou acolhedor junto à Receita Federal (disponível em www.receita.fazenda.gov.br);

5. Comprovante de dados do imóvel emitido pela Prefeitura: Cópia de Alvará, Alvará Precário ou Espelho de IPTU Comercial.

6. Comprovante de endereço comercial: conta de água, luz, telefone, contrato de aluguel.

7. A Certidão de Responsabilidade Técnica Pessoa Física Liberal só será emitida se o profissional biomédico requerente estiver quite com o recolhimento de anuidade (s) de pessoa física e/ou outras pendências administrativas.

APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1) pessoalmente (necessário AGENDAMENTO) ou por correio: Rua Clímaco Barbosa, 217, Cambuci, São Paulo/SP, CEP 01523-000;

2) Pedidos de certidão com documentos incompletos serão devolvidos.

3) O prazo de tramitação é de cerca de 20(vinte) dias;

4) A guia de recolhimento com o valor da taxa de emissão será enviada ao profissional interessado por e-mail depois que a documentação tiver sido protocolizada no CRBM-1;

5) Os contatos do CRBM-1 com os interessados são feitos preferencialmente por e-mail.

Obs.: Como a certidão tem validade até o último dia do ano vigente, caso o profissional mantenha a prestação de serviço como Profissional Liberal, deverá solicitar a renovação da certidão, presencialmente mediante agendamento, ou via Correios.

Caso não mantenha mais o serviço, deverá solicitar a baixa do registro de Profissional Liberal junto ao CRBM1, mediante solicitação por escrito, que poderá ser encaminhada para o e-mail crbm1@crbm1.gov.br

**DOCUMENTOS PARA REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE
RESPONSABILIDADE TÉCNICA PESSOA FÍSICA LIBERAL – MODALIDADE:
ESTABELECIMENTO PRÓPRIO OU ALUGADO**

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo profissional biomédico responsável técnico liberal (RTPFL) com firma reconhecida;

Obs.: o Biomédico pode ser responsável técnico liberal por 01 (hum) ou mais estabelecimentos onde atue, porém, em casos de multiplicidade de endereços, para cada estabelecimento será gerada uma certidão.

2. Cadastro de contribuinte da Secretaria da Fazenda do Município (CCM) **do profissional biomédico**.

3. Comprovante de dados do imóvel emitido pela Prefeitura: Cópia de Alvará, Alvará Precário ou Espelho de IPTU Comercial.

4. Comprovante de endereço comercial: Contrato de locação do imóvel comercial, escritura ou registro do imóvel em cartório, conta de água, luz.

5. A Certidão de Responsabilidade Técnica Pessoa Física Liberal só será emitida se o profissional biomédico requerente estiver quite com o recolhimento de anuidade (s) de pessoa física e/ou outras pendências administrativas.

APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1) pessoalmente (necessário AGENDAMENTO) ou por correio: Rua Clímaco Barbosa, 217, Cambuci, São Paulo/SP, CEP 01523-000;

2) Pedidos de certidão com documentos incompletos serão devolvidos.

3) O prazo de tramitação é de cerca de 20(vinte) dias;

4) A guia de recolhimento com o valor da taxa de emissão será enviada ao profissional interessado por e-mail depois que a documentação tiver sido protocolizada no CRBM-1;

5) os contatos do CRBM-1 com os interessados são feitos preferencialmente por e-mail.

Obs.: Como a certidão tem validade até o último dia do ano vigente, caso o profissional mantenha a prestação de serviço como Profissional Liberal, deverá solicitar a renovação da certidão, presencialmente mediante agendamento, ou via Correios.

Caso não mantenha mais o serviço, deverá solicitar a baixa do registro de Profissional Liberal junto ao CRBM1, mediante solicitação por escrito, que poderá ser encaminhada para o e-mail crbm1@crbm1.gov.br