

## INSTRUÇÕES E DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO DEFINITIVA

### BIOMÉDICO

A documentação deve atender rigorosamente as exigências contidas nesta instrução. Não será aceito pedido de inscrição com documentação em desconformidade com esta instrução. Neste caso, a documentação será devolvida via correio ao interessado. Para postagem, será utilizado o endereço residencial apontado no requerimento.

Havendo dúvidas na juntada dos documentos, ligue 11 3347-5555 ou mande um e-mail para [gerencia.registro@crbm1.gov.br](mailto:gerencia.registro@crbm1.gov.br).

Apresentação dos documentos: Por correio ou pessoalmente na sede do CRBM-1 (**somente com agendamento**): Rua Clímaco Barbosa, 217, Cambucí, SP, CEP 01523-000.

### DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO DEFINITIVA

#### 1. REQUERIMENTO:

Preenchê-lo com letra legível, principalmente o endereço de e-mail, pois os contatos do CRBM-1 são feitos preferencialmente via correio eletrônico. Para a assinatura e a impressão digital, deverá ser na COR PRETA e encaixadas dentro dos retângulos apropriados, sem atingir ou transpor as bordas. Não será aceito requerimento com falta de um destes dados ou em desacordo com o procedimento detalhado. Não se esqueça de juntar ao requerimento o formulário devidamente preenchido e assinado para devolução do diploma e/ou entrega da cédula de identidade do biomédico a ser confeccionada pelo CRBM-1 (página 2 do requerimento).

2. Cópia autenticada da cédula de identidade (RG);

3. cópia autenticada do CPF;

4. cópia autenticada do título de eleitor;

5. cópia autenticada do certificado de reservista (se for o caso);

6. cópia autenticada da certidão de casamento (se for o caso);

7. foto 3x4 atualizada. A foto 3X4 deve ser obrigatoriamente colada no requerimento – não fixar a foto com grampos ou cliques. **Instruções para a foto:** a foto 3X4 deve ser apropriada para documentos, com o rosto e ombros em posição de frente para a câmera e com maquiagem suave (se for o caso). O fundo da foto deve ser branco ou de cor bem clara, sem sombras ao fundo. Não utilizar fotos recortadas de outras imagens. Utilizar papel fotográfico para impressão da foto. Não serão aceitas fotos com marcas de cliques, rasuras ou visivelmente muito antigas;

8. cópia autenticada do certificado de conclusão do curso, constando a data da colação de grau

9. cópia autenticada do histórico escolar, no qual deverá constar a (s) área (s) e a (s) carga (s) horária (s) do estágio supervisionado (Mínimo de 500 (quinhentas) horas por área.

10. cópia autenticada da declaração da instituição de ensino (da coordenação do curso) enunciando a (s) área (s) e a (s) carga (s) horária (s) do estágio supervisionado quando esses dados não puderem ser visualizados no histórico escolar Algumas instituições de ensino não anotam claramente no histórico escolar a área e o nº de horas do estágio, impossibilitando o interessado de preencher corretamente o requerimento (campo 'Formação', 'Estágio supervisionado em'). Quando isso acontece, o interessado deverá solicitar à sua instituição de ensino a emissão de uma declaração que esclareça a (s) área (s) do estágio e a (s) respectiva (s) carga (s) horária (s). - Caso tenha concluído o curso há mais de 6(seis) meses, deverá apresentar cópia autenticada do protocolo de entrada no diploma com data atualizada. - O boleto com o valor da taxa de inscrição, taxa de expedição da cédula e da anuidade proporcional será enviado ao e-mail informado no requerimento.

11. Cópia autenticada do Diploma da Graduação (devidamente assinado no campo Diplomado);

**ATENÇÃO:** A cédula de identidade profissional será entregue ao interessado de acordo com o modo declarado no formulário "Entrega de Documentos", que integra o requerimento de inscrição. São três modos possíveis: pessoalmente (com agendamento), por correio ou a terceiro expressamente autorizado (com agendamento).