

INSTRUÇÕES E DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO PROVISÓRIA

BIOMÉDICO

A documentação deve atender rigorosamente as exigências contidas nesta instrução. Não será aceito pedido de inscrição com documentação em desconformidade com esta instrução. Neste caso, a documentação será devolvida via correio ao interessado. Para postagem, será utilizado o endereço residencial apontado no requerimento.

Havendo dúvidas na juntada dos documentos, ligue 11 3347-5555 ou mande um e-mail para gerencia.registro@crbm1.gov.br.

Apresentação dos documentos: Por correio ou pessoalmente na sede do CRBM-1 (**somente por agendamento**): Rua Clímaco Barbosa, 217, Cambucí, SP, CEP 01523-000.

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO PROVISÓRIA

1. REQUERIMENTO:

Preenchê-lo com letra legível, principalmente o endereço de e-mail, pois os contatos do CRBM-1 são feitos preferencialmente via correio eletrônico.

2. Cópia autenticada da cédula de identidade (RG);

3. cópia autenticada do CPF;

4. cópia autenticada do título de eleitor;

5. cópia autenticada do certificado de reservista (se for o caso);

6. cópia autenticada da certidão de casamento (se for o caso);

7. cópia autenticada do certificado de conclusão do curso, constando a data da colação de grau;

8. cópia autenticada do histórico escolar, no qual deverá constar a (s) área (s) e a (s) carga (s) horária (s) do estágio supervisionado mínimo de 500 (quinhentas) horas por área.

09. cópia autenticada da declaração da instituição de ensino (da coordenação do curso) enunciando a (s) área (s) e a (s) carga (s) horária (s) do estágio supervisionado quando esses dados não puderem ser visualizados no histórico escolar. Algumas instituições de ensino não anotam claramente no histórico escolar a área e o nº de horas do estágio, impossibilitando o interessado de preencher corretamente o requerimento (campo 'Formação', 'Estágio supervisionado em'). Quando isso acontece, o interessado deverá solicitar à sua instituição de ensino a emissão de uma declaração que esclareça a (s) área (s) do estágio e a (s) respectiva (s) carga (s) horária (s). * Caso tenha concluído o curso há mais de 6(seis) meses, deverá apresentar cópia autenticada do protocolo de entrada no diploma com data atualizada. * O boleto com o valor da taxa de inscrição e da anuidade proporcional será enviado ao e-mail informado no requerimento.

ATENÇÃO: Não será confeccionada cédula para o registro provisório.

Após o pagamento da taxa de inscrição e da anuidade, será efetuado o devido registro do profissional na base de dados do CRBM-1 e será fornecido por e-mail os dados para que o biomédico acesse sua inscrição online e através dela emita uma Certidão de Regularidade, que lhe permita atestar e comprovar a regularidade de sua inscrição. Somente a inscrição definitiva terá direito a emissão de cédula profissional biomédica.