

INSTRUÇÕES E DOCUMENTOS PARA REINGRESSO

1. REQUERIMENTO:

Preenchê-lo com letra legível, principalmente o endereço de e-mail, pois os contatos do CRBM-1 são feitos preferencialmente via correio eletrônico. Para a assinatura e a impressão digital, deverá ser na COR PRETA e encaixadas dentro dos retângulos apropriados, sem atingir ou transpor as bordas. Não será aceito requerimento com falta de um destes dados ou em desacordo com o procedimento detalhado. Não se esqueça de juntar ao requerimento o formulário devidamente preenchido e assinado para devolução do diploma e/ou entrega da cédula de identidade do biomédico a ser confeccionada pelo CRBM-1 (página 2 do requerimento).

2. Cópia autenticada da cédula de identidade (RG) atual;
3. cópia autenticada da certidão de casamento, caso tenha ocorrido alteração no nome;
4. cópia autenticada da certidão de casamento averbada com a separação ou divórcio, caso tenha ocorrido alteração no nome;
5. foto 3x4 atualizada. A foto 3X4 deve ser obrigatoriamente colada no requerimento – não fixar a foto com grampos ou cliques.
Instruções para a foto: a foto 3X4 deve ser apropriada para documentos, com o rosto e ombros em posição de frente para a câmera e com maquiagem suave (se for o caso). O fundo da foto deve ser branco ou de cor bem clara, sem sombras ao fundo. Não utilizar fotos recortadas de outras imagens. Utilizar papel fotográfico para impressão da foto. Não serão aceitas fotos com marcas de cliques, rasuras ou visivelmente muito antigas;
6. Cópia autenticada do Diploma da Graduação ou cópia autenticada do protocolo ou declaração de entrada do diploma com data inferior a 6 (seis) meses (se a inscrição suspensa tiver sido a provisória);
7. cópia autenticada do certificado de conclusão do curso constando a data da colação de grau (para a inscrição tornada SEM EFEITO);
8. cópia autenticada do histórico escolar no qual deverão constar a(s) área(s) e a(s) carga(s) horária(s) do estágio supervisionado (para a inscrição tornada SEM EFEITO);
9. Efetuar o recolhimento das taxas de reingresso, expedição da cédula e anuidade.

As guias para recolhimento serão enviadas por e-mail ao(à) interessado(a) depois que a documentação para realização da inscrição tiver sido protocolada no CRBM-1.

Apresentação dos documentos: Por correio ou pessoalmente na sede do CRBM-1 (**somente com agendamento**): Rua Clímaco Barbosa, 217, Cambucí, SP, CEP 01523-000.