

## INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DA 2ª VIA DA CÉDULA (TÉCNICO OU TECNÓLOGO)

- 1) Requerimento preenchê-lo com letra legível, principalmente o endereço de e-mail, pois os contatos do CRBM-1 são feitos preferencialmente via correio eletrônico. Para a assinatura e a impressão digital, deverá ser na COR PRETA e encaixadas dentro dos retângulos apropriados, sem atingir ou transpor as bordas. Não será aceito requerimento com falta de um destes dados ou em desacordo com o procedimento detalhado;
- 2) Cópia autenticada da certidão de casamento e da cédula de identidade (RG) constando o nome de casada, (se for o caso);
- 3) Cópia autenticada da averbação de separação ou divórcio e da cédula de identidade (RG) com o nome de solteiro (a), (se for o caso);
- 4) 1(uma) foto 3x4 atualizada. A foto 3X4 deve ser obrigatoriamente colada no requerimento – não fixar a foto com grampos ou cliques.  
**Instruções para a foto:** a foto 3X4 deve ser apropriada para documentos, com o rosto e ombros em posição de frente para a câmera e com maquiagem suave (se for o caso). O fundo da foto deve ser branco ou de cor bem clara, sem sombras ao fundo. Não utilizar fotos recortadas de outras imagens. Utilizar papel fotográfico para impressão da foto. Não serão aceitas fotos com marcas de cliques, rasuras ou visivelmente muito antigas;
- 5) Efetuar o recolhimento da taxa de expedição da cédula.

**Obs.:** o boleto será enviado por e-mail ao interessado depois que a documentação para emissão da cédula tiver sido protocolada no CRBM-1.

### **Apresentação da documentação**

Apresentação dos documentos: Por correio ou pessoalmente na sede do CRBM-1 (**mediante agendamento**): Rua Clímaco Barbosa, 217, Cambucí, SP, CEP 01523-000.