

DOCUMENTOS PARA VISTO NA ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL/ESTATUTO

Pessoa jurídica de direito privado com fins lucrativos

Pessoa jurídica de direito público

Pessoa jurídica de natureza filantrópica

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo representante legal, com firma reconhecida;
2. 3(três) vias originais da alteração contratual, com assinatura e firma reconhecida dos sócios e do advogado com nº da OAB;
3. 1(uma) cópia simples da alteração contratual.

TAXAS

Conforme Resolução do Conselho Federal de Biomedicina – CFBM; verificar valores através do site;

*O boleto com o valor da taxa será enviado por e-mail à PJ requerente depois que os documentos tiverem sido protocolados no CRBM-1.

ATENÇÃO

Após o VISTO, a pessoa jurídica tem 3(três) meses para apresentar 1(uma) cópia autenticada da alteração contratual/estatutária devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos ou na junta comercial.

APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Pessoalmente ou por correio no endereço Rua Clímaco Barbosa, 217, Cambuci, CEP 01523-000 São Paulo - SP; (Atendimento pessoal de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas); os contatos do CRBM-1 com os interessados são feitos preferencialmente por e-mail;

A situação do pedido poderá ser acompanhada em www.crbm1.gov.br, 'serviços on line'. O prazo de tramitação é de cerca de 20(vinte) dias.