

INSTRUÇÕES LEIA ATENTAMENTE

A documentação deve atender rigorosamente as exigências contidas nesta instrução. Não será aceito pedido de inscrição com documentação em desconformidade com esta instrução. Neste caso, a documentação será devolvida via correio ao interessado. Para postagem, será utilizado o endereço residencial apontado no requerimento.

Havendo dúvidas na juntada dos documentos, ligue 11 3347-5555 ou mande um e-mail para gerencia.registro@crbm1.gov.br

Apresentação dos documentos: Por correio ou pessoalmente na sede do CRBM-1: Rua Clímaco Barbosa, 217, Cambucí, SP, CEP 01523-000. Atendimento de 2ª a 6ª, das 8 às 17 horas.

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO PROVISÓRIA

1. REQUERIMENTO:

Preenchê-lo com letra legível, principalmente o endereço de e-mail, pois os contatos do CRBM-1 são feitos preferencialmente via correio eletrônico. Para a assinatura e a impressão digital, usar preferencialmente tinta preta. Não se esqueça de juntar ao requerimento o formulário devidamente preenchido e assinado para devolução do diploma e/ou entrega da cédula de identidade do biomédico a ser confeccionada pelo CRBM-1 (página 2 do requerimento).

2. Cópia autenticada da cédula de identidade (RG)

3. 1(uma) cópia autenticada do CPF

4. 1(uma) cópia autenticada do título de eleitor

5. 1(uma) cópia autenticada do certificado de reservista (se for o caso)

6. 1(uma) cópia autenticada da certidão de casamento (se for o caso)

7. 1(uma) foto 3x4 atualizada

8. 1(uma) cópia autenticada do certificado de conclusão do curso, constando a data da colação de grau

9. 1(uma) cópia autenticada do histórico escolar, no qual deverá constar a (s) área (s) e a (s) carga (s) horária (s) do estágio supervisionado (Mínimo de 500 (quinhentas) horas por área.

10. 1(uma) cópia autenticada da declaração da instituição de ensino (da coordenação do curso) enunciando a (s) área (s) e a (s) carga (s) horária (s) do estágio supervisionado quando esses dados não puderem ser visualizados no histórico escolar. Algumas instituições de ensino não anotam claramente no histórico escolar a área e o nº de horas do estágio, impossibilitando o interessado de preencher corretamente o requerimento (campo 'Formação' | 'Estágio supervisionado em'). Quando isso acontece, o interessado deverá solicitar à sua instituição de ensino a emissão de uma declaração que esclareça a (s) área (s) do estágio e a (s) respectiva (s) carga (s) horária (s). - Caso tenha concluído o curso há mais de 6(seis) meses, deverá apresentar cópia autenticada do protocolo de entrada no diploma com data atualizada. - O boleto com o valor da taxa de inscrição, taxa de expedição da cédula e da anuidade proporcional será enviado ao e-mail informado no requerimento.

ATENÇÃO: A cédula de identidade profissional provisória será entregue ao interessado de acordo com o modo declarado no formulário "Entrega de Documentos", que integra o requerimento de inscrição. São três modos possíveis: pessoalmente, por correio ou a terceiro expressamente autorizado.

INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA Se o profissional já possui a inscrição provisória deve solicitar a inscrição definitiva através de requerimento após ter posse do diploma e deverá fazer a entrega do diploma original no CRBM1 juntamente com cópia simples. O diploma original receberá as anotações e assinatura do Presidente do CRBM1 e posteriormente é devolvido para o profissional. É necessário recolher a taxa de expedição de cédula de identificação profissional.

INSCRIÇÃO DEFINITIVA O profissional de posse de todos os documentos listados inicialmente nesta instrução, incluindo a lista o DIPLOMA ORIGINAL, poderá requerer a inscrição definitiva diretamente sem a necessidade de inscrição provisória. Entretanto lembramos que para o exercício da biomedicina é obrigatório o registro profissional no Conselho Regional de Biomedicina.